



# PROCEDURE E PIATTAFORMA INFORMATIZZATA

Progetto formativo

*Elementi di indirizzo per la  
corretta redazione e gestione  
della documentazione sanitaria*

# Procedure

- Elemento importante del patrimonio documentale di una struttura sanitaria è rappresentato dalle *procedure*, che quindi sono i documenti che più dovrebbero rispondere a criteri di qualità
- Avere tante procedure può essere causa di demotivazione per gli operatori a conoscerle e di conseguenza ad applicarle, è quindi consigliabile limitarne il numero in rapporto alle attività principali, tenendo conto di criteri di priorità (le attività a più elevata integrazione multiprofessionale, più rischiose, più costose, più complesse ecc.) e verificarne continuamente la applicazione.

## *PROCEDURA*

Insieme di azioni professionali finalizzate ad un obiettivo (DPR 14.1.97).

In generale: Modo specificato per svolgere un'attività o un processo [UNI EN ISO 9000:2000 P.to3.4.5]. *Scopo delle procedure nel modello di riferimento di Sistema Qualità ISO 9000 è garantire l'efficacia e l'efficienza del Sistema Qualità, consentendo la riproducibilità e la trasferibilità del come si fa specifico.*

*Una procedura deve esprimere chi fa, cosa fa, come viene fatto, dove, quando, perché e chi è il responsabile delle attività descritte*



**A.S.L. CN2**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

PGSGQ01

- **Procedure Generali (PG)**: sono i documenti che descrivono come le regole definite dall'Organizzazione nel rispetto della legislazione vigente, inclusi i requisiti di accreditamento istituzionale trovano applicazione. Contengono le responsabilità e le modalità di esecuzione delle attività svolte dal personale per la conduzione aziendale. Le Procedure Generali descrivono processi aziendali.
- **Procedure Specifiche (PrS)**: sono documenti che regolamentano le attività cliniche, organizzative e gestionali all'interno della singola SOC, oppure emessi da una struttura operativa che regolamenta attività trasversali su diverse SOC e Servizi (PrST), e dovranno essere approvate prima dell'emissione dal DSPO, QRMU e SITRPO per competenza.

# Redazione della procedura

- Pre-requisito fondamentale è utilizzare un modello comune per la redazione delle procedure, in modo tale che qualunque operatore possa immediatamente comprenderne lo scopo, pertanto, si è ritenuto utile fornire delle istruzioni essenziali per compiere un percorso corretto nella redazione e gestione di una procedura

# Format del documento

- 1 Premesse**
- 2 Scopo/Obiettivi**
- 3 Campo di applicazione**
- 4 Modifiche alle revisioni precedenti**
- 5 Definizioni**
- 6 Matrice delle responsabilità**
- 7 Diagramma di flusso**
- 8 Descrizione delle attività**
- 9 Riferimenti e allegati**
- 10 Verifica**
- 11 Lista di distribuzione**

**Tabelle in Word**

**Immagini in Power Point**

**Checklist, Griglie, Moduli, Report, Scale, Schede in Word o Excel**

**Sitografia, link**

## Redazione della procedura

- Di norma il Responsabile della struttura non ha la possibilità di elaborare in proprio una procedura senza il valido e costruttivo sostegno di tutte le parti interessate
- La redazione della procedura dovrebbe essere realizzata da un piccolo gruppo di professionisti, spesso di diverso profilo professionale, motivati ed esperti dell'argomento trattato nel documento.

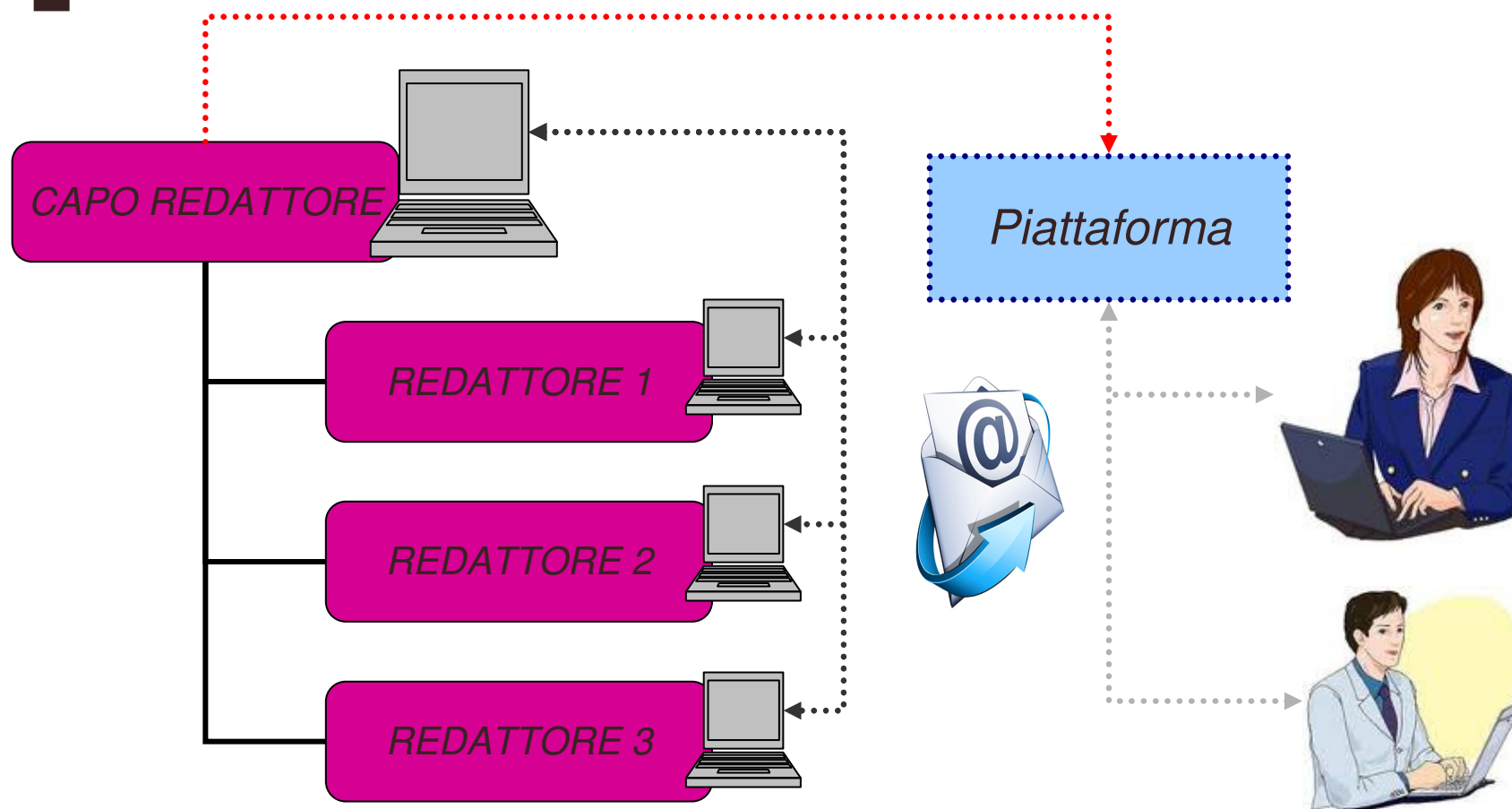
# Applicazione della procedura

- La condivisione rappresenta l'aspetto più critico nella gestione della procedura, ma anche l'elemento che ne garantisce di più l'applicazione, l'efficacia e la stabilità.
- La formalizzazione della procedura implica che gli operatori rispettino i contenuti ed riferiscano al Responsabile della struttura qualsiasi eventuale scostamento, documentandone il motivo.

## Applicazione della procedura

- Nell'operatività l'impegno deve essere quello di adeguarne e perfezionarne continuamente i contenuti in sintonia con i cambiamenti organizzativi che dovessero verificarsi
- Desiderabile è un uso dinamico della procedura, considerando la sua gestione in continuo e progressivo miglioramento

# Piattaforma informatizzata





TECNOLOGIE E SOLUZIONI INFORMATICHE

# Piattaforma Wooky

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the Wooky platform. The browser title is "ASL CN2 - Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba-Bra". The address bar shows the URL "http://www.pagine/dipendenti/welcome.lasso". The page content is organized into several sections:

- Left Sidebar:** Contains several promotional banners and logos, including "di Laurea Infermieristica", "Governo clinico del territorio", "Federaz. Sovrazonale Piemonte 5 PIEMONTE SUD OVEST", "PROMOZIONE SALUTE", and "PIEMONTE 118".
- Main Content Area:** A list of news items with dates and titles:
  - 08/08/2012: **NOTIZIE GENERALI** - **Raccomandazioni ministeriali per la sicurezza delle cure**
  - 26/07/2012: **PROMOZIONE SALUTE** - **Muoviamoci insieme: proposta corso di attività motoria**
  - 04/07/2012: **NOTIZIE GENERALI** - **Bonus bebè per i nati nel 2012**
  - 26/06/2012: **NOTIZIE GENERALI** - **Il Centro Unico di Prenotazione ha una nuova casa in via Vida 10**
  - 17/05/2012: **COMUNICAZ. CRAL** - **Il libro autobiografico del prof. Pisani**
  - 15/05/2012: **COMUNICAZ. CRAL** - **Bacheca**
- Right Sidebar (AREA AZIENDE):** Contains several service links:
  - Informazioni per le aziende fornitrici.
  - Valutazione Performance Individuale Sperimentazione Aziendale 2011 (with "ACCEDI" button)
  - RASSEGNA STAMPA online
  - RICHIESTE APPROVVIGIONAMENTO MAGAZZINO
  - AREA PROCEDURE PERCORSI
  - Biblioteca Virtuale per la salute > (Regione Piemonte)

A yellow arrow points from the bottom of the main content area towards the "AREA PROCEDURE PERCORSI" link in the right sidebar.

Sabrina Contini S.I.T.R.P.O. ASLCN2 Alba-Bra



TECNOLOGIE E SOLUZIONI INFORMATICHE

# Piattaforma Wooky

Area Procedure-Percorsi - Windows Internet Explorer provided by ASL 18

http://wooky/protocolli/web/eventi/protocolli/index.cfm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Area Procedure-Percorsi

Regione Piemonte Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba-Bra

**BRA ALBA ASL CN2**

Procedure - Percorsi

**Login**

Utente

Password

Entra

**AREA PROCEDURE - PERCORSI**

Sistema per la gestione metodologica delle procedure e dei percorsi.

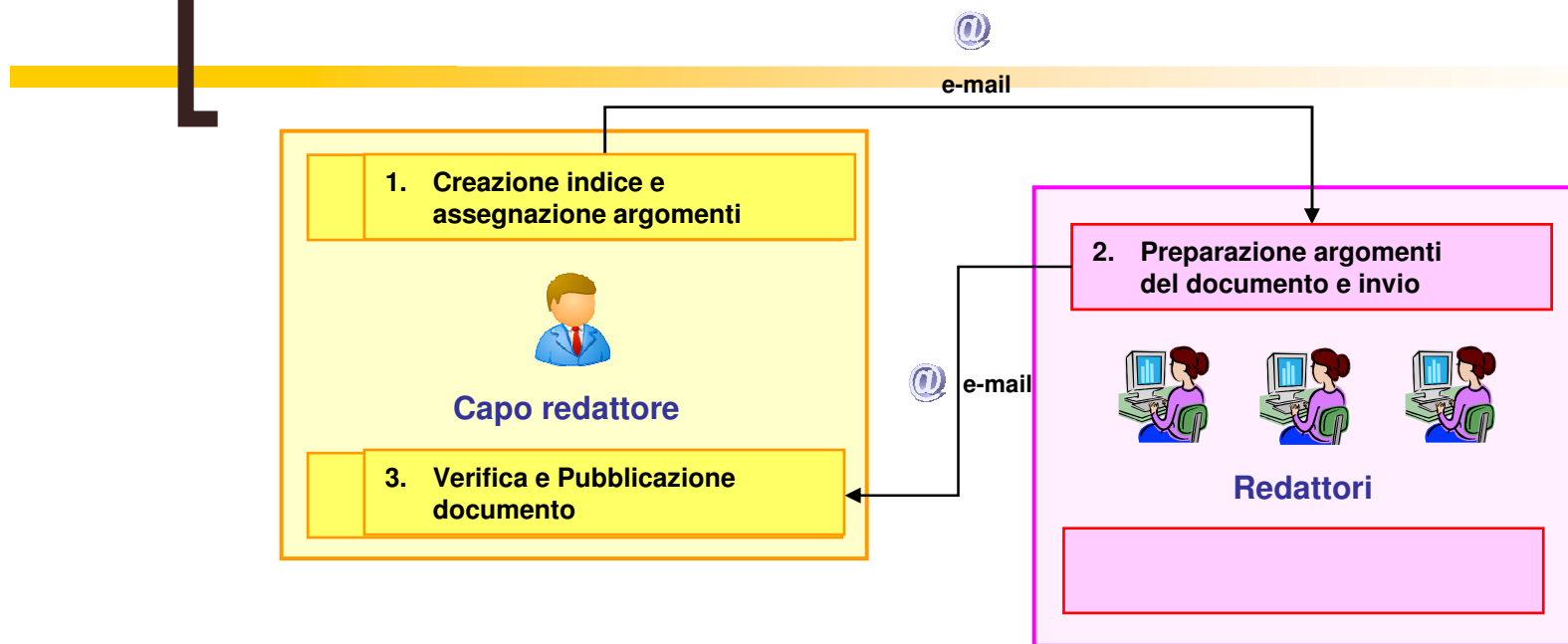
Realizzazione: [Tesi S.p.A.](#)

Intranet locale 100%

start Microsoft Powe... Procedure e pe... Procedure\_Nuo... 2 Internet Ex... IT Cerca sul PC 12.32

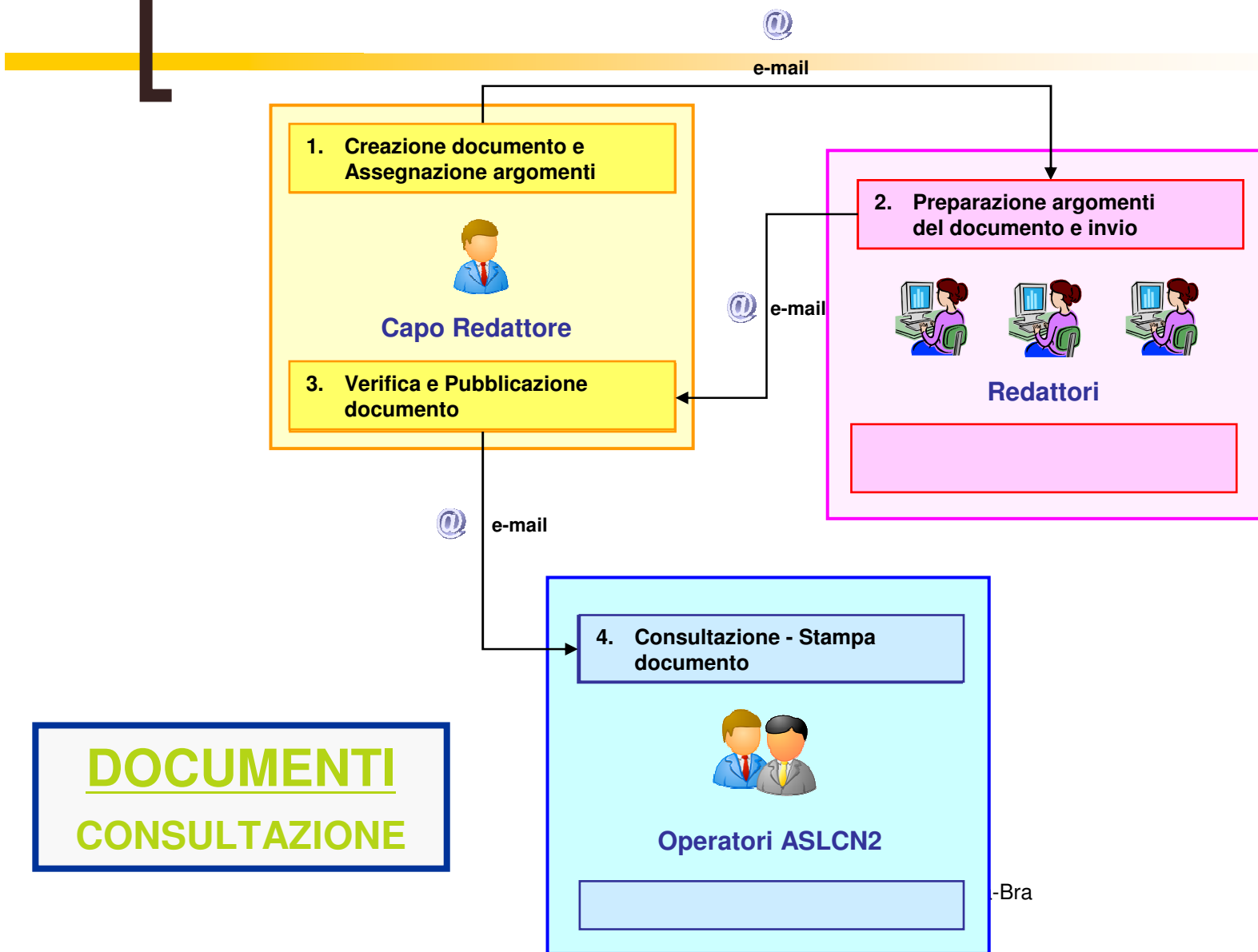
Sabrina Contini S.I.T.R.P.O. ASLCN2 Alba-Bra

# Come

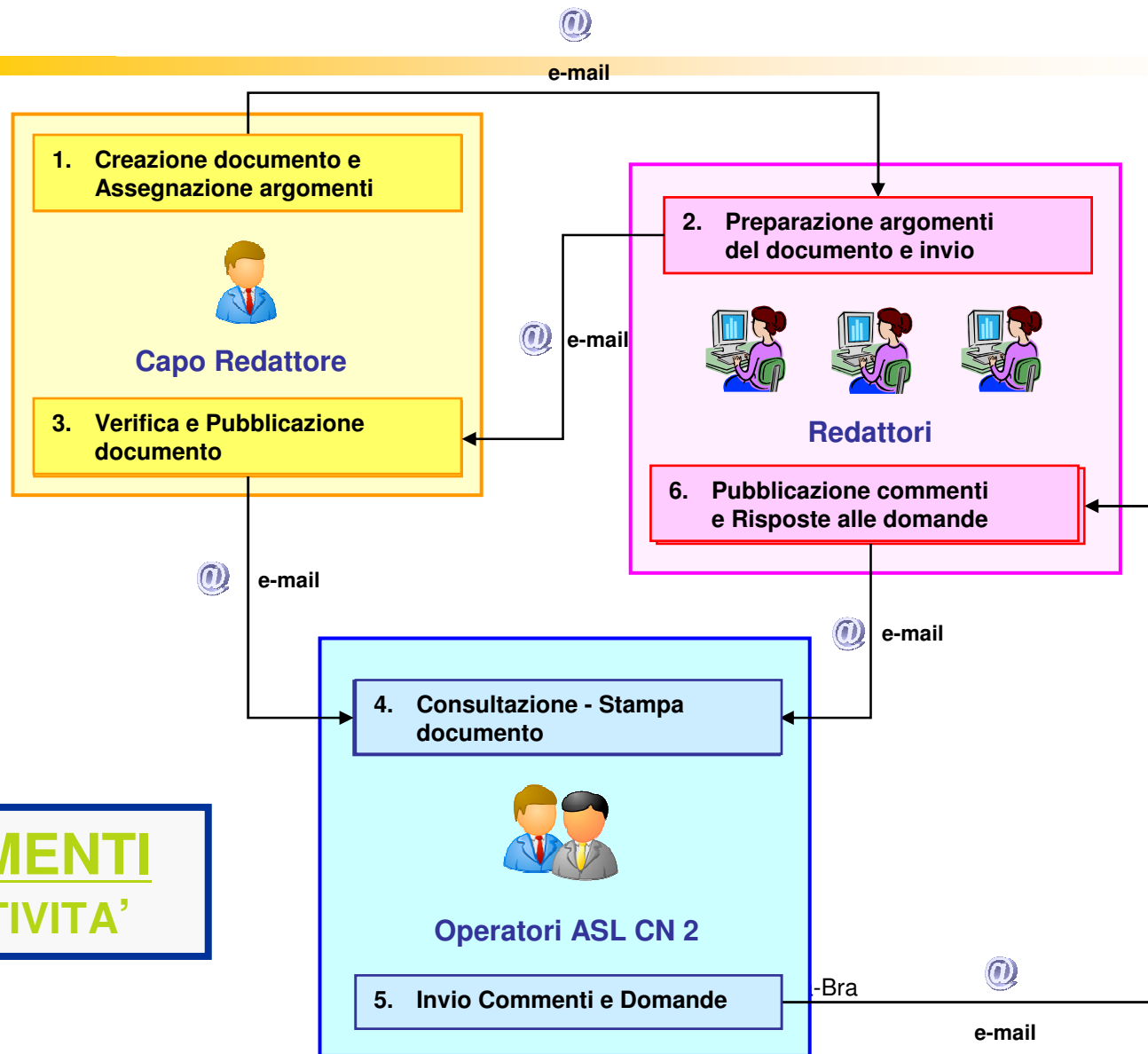


**DOCUMENTI**  
**CREAZIONE**

Come



# Come



**DOCUMENTI  
ITERATTIVITA'**

# Miglioramenti ...

## **PRODUZIONE**

- Flow Chart interattive sulle procedure
- Indice organizzato per specialità
- Possibilità di costruire la procedura per blocchi che consente unificazione di redattore e bibliografia
- Bibliografia: con ricerca diretta su PubMed e link ad abstract e full text (free)
- Archivio documentale deve essere limitato alla procedura non generale
- Possibilità di inserire dei collaboratori
- Funzione di revisori per approvazione

## **CONSULTAZIONE**

- Nuova versione PDF
- Funzioni di ricerca